

Miguel Garcia

Teléfono-WhatsApp: 1131707149

Correo Electrónico: miguelegp73@gmail.com

Dirección: Pedernera 1058, Villa Adelina, San Isidro, Buenos Aires



Objetivo

Incorporarme activamente al mercado laboral, en una organización del sector público o privado en un nivel de mandos medios con miras de crecimiento en el área de logística, distribución y almacén, donde pueda desempeñar mis conocimientos y habilidades en el cumplimiento de los objetivos propuestos.

2018 - 2020 / Anny Millet Transfers – Buenos Aires

Analista de Facturación: Elaboración de facturas (Afip), control de vouchers de choferes, elaboración de liquidación mensual de choferes, ingreso en el sistema de las solicitudes de traslados, gestión de reclamos, atención al cliente, asistir al departamento de operación.

2018/ Sauma Wagen San Isidro, s.a. - Beccar – Buenos Aires.

Gerente de Repuestos: Asegurar el aprovisionamiento oportuno de repuestos, Desarrollar propuestas de mejora en el servicio suministro de repuestos, análisis del mercado de repuestos según el comportamiento de los clientes y competidores, Chequeo de las ofertas de fábrica (VolksWagen), promoción de venta y control de resultados (costes/utilidad) Dirigir, instruir y motivar a los colaboradores a cargo, supervisión de los depósitos, organización y control de inventario. *2 Personas directas a cargo.*

2016- 2017 / International Supplier of Lubricants, c.a. – Venezuela.

Coordinador de Ventas: Gestionar las visitas, cierre de negociaciones y cobranza de clientes VIP, captación de nuevos clientes, planificación y coordinación de estrategias de ventas, así como las visitas de los vendedores a los clientes, coordinación y supervisión de las gestiones Cobranzas de los vendedores y promociones de productos, presentación de Indicadores de Gestión de ventas. *4 Personas directas a cargo.*

2012 – 2016 / Catemar, c.a. - Venezuela.

Coordinador Nacional de Logística: Elaboración de rutas de despacho según pedidos, planificación del proceso de carga para el despacho, logística para la recepción y almacenaje de mercancía, Inventario físico (cíclico y anual), control de personal, Indicadores de gestión, elaboración de proyectos (mejoras e innovación), chequeo de procesos operativos (mejoras o modificación), elaboración y chequeo de presupuesto de gastos operativos. *5 personas directas y 30 indirectas a cargo.*

2008 – 2012 / Importadora Tayah, c.a. – Venezuela.

Coordinador de Logística: Elaboración de rutas de despacho según pedidos, planificar y supervisar las cargas de los camiones, inventario físico (cíclico y anual), facturación y guía de despacho, planificación de recepción y almacenaje de mercancía, manejo y control de Personal. *5 personas directas a cargo.*

2007 – 2008 / Muebles Bima, C.A. – Venezuela.

Jefe de Operaciones y Logística: Responsable de coordinar e impartir diariamente las actividades a los supervisores, planificación, organización y ejecución de inventarios, planificación de la logística para la recepción, despacho y almacenaje de artículos e insumos, elaboración de nuevos procesos para la mejora de procedimientos, procesos y actividades, control de personal. *3 personas directas y 21 Indirectas a cargo.*

1998 – 2007 / Bridgestone Firestone Venezolana, (Logística y Distribución.)

- **2004 - 2007 / Supervisor de Exportación:** Coordinación, control y verificación de mercancía apta para exportar y proceso de carga.
- **2001 - 2004 / Supervisor de Importación:** Control, chequeo, Inventario y organización de la mercancía recibida.
- **1998 - 2001 / Analista de Producción:** Chequeo y análisis diario de producción, información de necesidades de venta a la gerencia de planta, planificación y exposición del objetivo mensual de venta-producción.

1996 – 1998 F&K Celulares, c.a. – Venezuela.

Administrador: Encargado del manejo y recepción de Mercancía, control de inventarios, control de cuentas por pagar y por cobrar, manejo de clientes y proveedores.

Estudios:

1990 – 1993 **Colegio Universitario de Administración y Mercadeo (C.U.A.M.)** Valencia – Edo. Carabobo / Venezuela.

Título obtenido: T.S.U. en Administración de Empresas.

Otros conocimientos:

Idiomas: Inglés (nivel Intermedio)

Informática: Dominio de paquete Office (Excel, Word, Power Point), Programas administrativos.

Curso de Emprendedores: Herramientas para administrar eficientemente los recursos de tu negocio.

Información complementaria:

* DNI: 95795117

* CUIL: 20-95795117-2

* Fecha de Nacimiento: 17-08-1973

* Estado civil: casado

* Registro de conducir: B1

* Disponibilidad para viajar

* Referencias laborales a disposición