



32 años. +549 11 2172 6792  
giselesantoro27@gmail.com  
Garcia Mansilla 669, Pilar

## SKILLS

- Liderazgo
- Comunicación
- Planeamiento Estratégico
- Desarrollo Humano
- Mejora continua

## EXPERTISE

- Coaching
- Trabajo en equipo
- Feedback y feedforward
- Innovación

## EDUCATION

- Diplomatura en Psicología Laboral Orientada al área de RRHH y Gestión de Empresa - UCES. En curso
- Coaching Ontológico - Instituto C.I.M.A. 2017
- Técnico Superior en Administración de Recursos Humanos - Instituto del Bicentenario. 2016

## COMPLEMENTARY TRAINING

- Entrenamiento de Liderazgo de Equipos - Level 1,2 y 3
- Operador de PC - Nivel Intermedio.
- Inglés - Nivel Intermedio

# Gisele Santoro

Soy una persona comprometida, responsable y honesta en busca de una compañía que me permita innovar, aportar ideas que generen valor agregado y alinear sus objetivos a mis intereses personales y crecimiento profesional.

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

Data Specialist - Unilever Argentina S.A

Dic 2019 - Jun 2020

Ingreso del personal. Proceso Onboarding. Acciones de Comunicación Interna. Beneficios y compensaciones. Certificados de trabajo y art 8o. Altas y bajas de AFIP. Gestión de vacaciones y licencias. Control de ausentismo. Carga y preparación de novedades, diferencias y ajustes para liquidación. Seguros de vida. Denuncias de ART. Emisión y entrega de recibos de sueldo. Modificaciones en movimientos internos de todo LATAM en Workday. Envío y seguimiento de Cartas Documento. Relaciones laborales. Participación de auditorías internas realizadas a la Gerencia.

Ssr HR Analyst - Swift Argentina S.A

Oct 2017 - Ago 2019

Atención y soporte a las diferentes áreas/sectores de Planta . Resolución de problemáticas. Conciliaciones Gremiales. Participación en auditorías internas realizadas a la Gerencia. Recorrido y relevamiento de necesidades en planta (sector productivo). Acciones de comunicación interna del personal. Capacitaciones. Encuestas de clima laboral. Reconocimientos al personal. Gestión de Proveedores: Agencias de personal eventual, servicio de comedor y servicios periféricos de Planta. Miembro del Comité Mixto de S&H y Departamento Médico realizando seguimientos y acciones conjuntas en licencias especiales. Denuncias de ART y seguimiento de las mismas. Informes de Siniestralidad. Novedades. Apercibimientos y sanciones. Control de fichadas. Control de ausentismo. Pre y post liquidación de 3 convenios diferentes. Certificados de coberturas y cláusulas para empleados. Gestión y seguimiento de coberturas médicas/OOSS. Envío y seguimiento de Cartas Documento. Gestión del proceso de empleos de punta a punta (reclutamiento, preselección, selección, exámenes preocupacionales, inducción, onboarding).

Jr DH Analyst - Inesa Argentina S.A

Ago 2016 - Abr 2017

Atención y soporte al Cliente Interno. Relevamiento de necesidades de capacitación. Participación en la definición del Plan Anual de Capacitación. Gestión, coordinación, soporte operativo y seguimiento de capacitaciones. Research de proveedores y presupuestos. Atención de auditorías internas realizadas a la Gerencia. Gestión de desempeño y Clima laboral. Registros de capacitación. Informes e indicadores de Capacitación. Reconocimientos al personal. Gestión y coordinación de eventos corporativos en la empresa (family day, work day, entre otros). Participación en ferias de empleo. Acciones de Comunicación Interna (Newsletter, campañas, banners, mail). Evaluación de eficacia de las capacitaciones. Encuestas de satisfacción de capacitaciones. Manejo de SAP. Proceso de empleos.